

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

για την υποστήριξη της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ στην υποβολή πρότασης για το έργο: «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

Η ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ προβαίνει σήμερα, 3/06/2016 ημέρα Παρασκευή σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εύρεση αναδόχου που θα αναλάβει την υποστήριξη της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ στην υποβολή πρότασης για το έργο: «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020 .

**1. Αντικείμενο Εργασίας – Παραδοτέα**

Η ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε., προτίθεται να υποβάλλει πρόταση για την επιλογή Στρατηγικής Τοπικής Ανάπτυξης με πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο πλαίσιο του μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020 «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων) μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020» .

Στο πλαίσιο αυτό αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας αποτελεί η υποστήριξη για τη σύνταξη Φακέλου Προετοιμασίας Τοπικού Προγράμματος (στα επόμενα Φάκελος Α ), ο οποίος συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

**1. Περιγραφή υποψήφιου φορέα.**

- 1.1 Στοιχεία εταιρικής σχέσης.
- 1.2 Επίπεδο Λήψης Αποφάσεων.
- 1.3 Στελεχιακή δομή.
- 1.4 Τεκμηρίωση.

**2. Περιγραφή περιοχής εφαρμογής.**

- 2.1. Παρουσίαση περιοχής εφαρμογής.
- 2.2. Έρευνα πεδίου σχετικά με την περιοχή εφαρμογής – Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης (Δημογραφικά στοιχεία, δημογραφικά και κοινωνικά χαρακτηριστικά, επιχειρήσεις, αγροτικές εκμεταλλεύσεις, αγροτουριστικές εκμεταλλεύσεις, τουριστικές μονάδες, χρήσεις γης, οικονομικά στοιχεία, τεχνική και κοινωνική υποδομή, πολιτιστικά στοιχεία κ.λ.π.)
- 2.3. Ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών και του δυναμικού της περιοχής παρέμβασης
- 2.4 Τεκμηρίωση της επιλογής της περιοχής εφαρμογής.

**3. Περιγραφή ενεργειών διαβούλευσης, ενημέρωσης και επιμόρφωσης**

- 3.3. Συμμετοχή στη διαβούλευση με την τοπική κοινωνία
- 3.4. Συμμετοχή σε δράσεις εμπύχωσης του τοπικού πληθυσμού
- 3.5. Προτάσεις δράσεων επιμόρφωσης για τοπικούς φορείς
- 3.6. Καταγραφή των προτεινόμενων δράσεων από τον τοπικό πληθυσμό και τους τοπικούς φορείς

## 2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε.Ο.Τ.Α, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και τους συνεργάτες του για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του κατάλληλου επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή τα εκάστοτε υποδεικνυόμενα από αυτήν πρόσωπα. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε.Ο.Τ.Α δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το νέο μέλος θα είναι τουλάχιστον ισότιμο με αυτό που αντικαθιστά, και εφόσον κρίνεται από τον Ανάδοχο ότι μία τέτοια ενέργεια θα ενισχύσει και θα αποβεί προς όφελος του Έργου ή εφόσον συντρέχουν άλλες ειδικές συνθήκες. Η αντικατάσταση κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε.Ο.Τ.Α εγγράφως, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη ισχύος της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί ελεύθερα και χωρίς προηγούμενη έγκριση να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και αιτιολογημένα προς την ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε – ΟΤΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων, οι οποίοι σχετίζονται με την υλοποίηση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι

της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση του έργου ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συνεργαστεί με την ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ, για την ανταλλαγή των απαιτούμενων πληροφοριών και την παροχή κατευθύνσεων που θα συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Ο ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι υπηρεσίες - παραδοτέα που θα παραδώσει στην ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ, είναι σε άριστη κατάσταση και άριστης ποιότητας, κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, απαλλαγμένα από ελαττώματα και προσαρμοσμένα σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Επίσης δε ότι θα είναι πλήρως προσαρμοσμένα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τις συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο οι ανωτέρω προδιαγραφές κάθε ενέργειας και να αναφέρεται ο εκτιμώμενος χρόνος ολοκλήρωσης.

### **3. Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **12.000,00** ευρώ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

### **4. Χρονοδιάγραμμα**

Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και **20/8/2016**

### **5. Ενημέρωση – παραλαβή πρόσκλησης**

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, διατίθεται στα γραφεία της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ: Λιβαδειά, Έρκυνας 9 Τ.Κ. 32100, καθώς και στην ιστοσελίδα της εταιρείας <http://www.elikonas.gr/> 4

## 6. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που απασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή επιχείρηση του ευρύτερου δημόσιου τομέα,
3. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
4. Όσοι εμπίπτουν στις περιπτώσεις υποχρεωτικού αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υφίσταται εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - a) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
  - b) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - c) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - d) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Όσοι έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
6. Όσοι διαπιστωθεί ότι έχουν διαπράξει οποιοδήποτε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
7. Όσοι τελούν σε πτώχευση, σε διαδικασία εξυγίανσης των άρθρων 99 επ.106 ι ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106 ια ή σε διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει, σε εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση
8. Όσοι έχουν καταδικασθεί για οποιοδήποτε αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή και την εν γένει άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
9. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

## 7. Απαιτήσεις Τεχνικής Επάρκειας

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία κατά την τελευταία πενταετία:

- στην εκπόνηση Προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης (τοπική ανάπτυξη, αγροτική ανάπτυξη κλπ.)
- στην εκπόνηση Επιχειρησιακών Σχεδίων και Προγραμμάτων Ανάπτυξης
- στην εκπόνηση έργων για την απασχόληση, αγορά εργασίας, αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού.
- στην υλοποίηση έργων – προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ανάδειξης περιοχών.

Η τεκμηρίωση της εμπειρίας του υποψηφίου θα αποδεικνύεται με την υποβολή στοιχείων τεκμηρίωσης όπως: βεβαιώσεις παραλαβής, συμβάσεις, τιμολόγια.

Η ποσότητα και η ποιότητα των ανωτέρω έργων θα ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση της εμπειρίας του Υπεύθυνου και της Ομάδας Έργου.

Πιθανή πιστοποίηση του υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με το πρότυπο διαχείρισης ISO 9000, θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση.

## 8. Περιεχόμενο Προσφοράς – Τόπος & Χρόνος Υποβολής

Η προσφορά υποβάλλεται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του προσφέροντα καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις :

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για την υποστήριξη της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ στην υποβολή πρότασης για το έργο: «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020 και «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» Προτεραιότητα 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ (Ερκυνας 9, 32100 Λιβαδειά)

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο κύριος σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»).

**Ι) Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), του προσφέροντα ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου παραδοτέου.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Σε περίπτωση απασχόλησης προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά την ευθύνη αμοιβών, ασφάλισης κλπ.

• Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), του προσφέροντα ότι:

- Δεν έχει αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς.
- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Δεν έχει καταδικαστεί σε αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα παραπάνω.

3. Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του προσφέροντα:

- Πίνακας συναφών έργων:
  - ✓ στην εκπόνηση Προγραμμάτων Τοπικής Ανάπτυξης (τοπική ανάπτυξη, αγροτική ανάπτυξη κλπ.)
  - ✓ στην εκπόνηση Επιχειρησιακών Σχεδίων και Προγραμμάτων Ανάπτυξης
  - ✓ στην εκπόνηση έργων για την απασχόληση, αγορά εργασίας, αξιοποίηση ανθρώπινου
  - ✓ στην υλοποίηση έργων – προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ανάδειξης περιοχών.
- Στοιχεία τεκμηρίωσης όπως: βεβαιώσεις παραλαβής, συμβάσεις, τιμολόγια
- Ομάδα έργου που θα αποτελείται τουλάχιστον από μηχανικό, οικονομολόγο και γεωπόνο ΑΕΙ (με δεκαετή εμπειρία τουλάχιστον ο καθένας), με Σύνομα βιογραφικά σημειώματα στελεχών προτεινόμενης Ομάδας Έργου, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/ υπηρεσιών, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα.
- Σε περίπτωση που στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται στελέχη που δεν είναι μόνιμοι εργοδοτούμενοι του προσφέροντα, είναι αναγκαία η προσκόμιση υπεύθυνων δηλώσεων των προσώπων αυτών, στις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού.

4. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Σύμπραξης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται με διάταξη νόμου από την προσκόμισή τους.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## II) Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, τα παρακάτω:

<b>1</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»</b>
1.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων & Εργαλεία Υποστήριξης
1.2	Διάγραμμα υλοποίησης – Οργάνωση παραδοτέων
<b>2</b>	<b>Ομάδα «Έργου»</b>
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»
2.2	Καταλληλότητα - Εμπειρία του Υπεύθυνου «Έργου» .
2.3	Στελέχωση, καταλληλότητα - εμπειρία της Ομάδας «Έργου»

Η Ενότητα «**Μεθοδολογική Προσέγγιση του «Έργου»**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το «Έργο»,
2. στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του «Έργου»,
3. στο οργανωτικό σχήμα του «Έργου» και τη μεθοδολογία διαχείρισης του «Έργου» και στη διασφάλιση της ποιότητας,
4. στο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων,
5. στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του «Έργου», όπως: η οργάνωση της υλοποίησης, ο συντονισμός των επιμέρους εργασιών, ο συντονισμός των εμπλεκόμενων φορέων, κ.λ.π.
6. στη στρατηγική – τακτική, που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει. Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το «Έργο» σύγχρονες πηγές πληροφοριών, έργων, κλπ.

7. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Η Ενότητα «**Ομάδα «Έργου»**» περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο «Έργο», με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του «Έργου».
2. Αναφορά στην καταλληλότητα - εμπειρία του Υπευθύνου «Έργου», ανά φάση και επιμέρους εργασία του «Έργου».
3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα «Έργου» σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου τους, στο «Έργο», το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του «Έργου», ανά φάση και επιμέρους εργασία του «Έργου».
4. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας «Έργου».

**ΠΙΝΑΚΑΣ : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ «ΕΡΓΟΥ»**

<b>Όνοματεπώνυμο Στελέχους</b>	<b>Εταιρία</b>	<b>Θέση στην Ομάδα «Έργου»</b>	<b>Αρμοδιότητες / καθήκοντα</b>	<b>Απασχόληση στο «Έργο» σε ανθρωπομήνες</b>
			<b>ΣΥΝΟΛΟ Α/Μ</b>	

5. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Τονίζεται ότι σε καμία περίπτωση δεν εξαντλούνται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στην διάθεση μόνο των συγκεκριμένων στελεχών. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα Προκήρυξη με όποια πρόσθετη ανθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του «Έργου», στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος του «Έργου».



### Π) Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του υποψηφίου αναφερόμενη στο σύνολο του «Έργου» και το ποσοστό έκπτωσης, σύμφωνα με το συνημμένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς..

Το συνολικό ποσό, αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του ποσού ολογράφως και αυτού αριθμητικώς, θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως.

Απαγορεύεται με ποινή αποκλεισμού η οικονομική προσφορά για τμήμα του «Έργου», όπως και διαφορετική σε ποσοστό έκπτωση ανά φάση του «Έργου».

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές απορρίπτονται.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Εταιρείας, Έρκυνας 9 - Λιβαδειά ΤΚ. 32100 ενώπιον της κατά Νόμο Επιτροπής διενέργειας Διαγωνισμού και αξιολόγησης Προσφορών την **14/6/2016** και ώρα **12:00** Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται και με ταχυδρομείο ή courier στην ως άνω διεύθυνση μέχρι **και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα 13/6/2016**, της ημέρας αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι ώρας **14.00 μ.μ.**

### 9. Διαδικασία αξιολόγησης

Η κατακύρωση του έργου θα γίνει σε συμμετέχοντα που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από **τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

**Η τεχνική προσφορά καλύπτει το 60% της συνολικής βαθμολογίας, ενώ η οικονομική προσφορά το 40%.**

#### A. Έλεγχος Δικαιολογητικών Προσφοράς,

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», και μονογράφεται κατά φύλλο. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους.

2. Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και η αποδοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό, γίνεται στη συνέχεια σε κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.

**B. Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .

Ακολουθως την ίδια ημέρα – αν είναι δυνατόν – η Επιτροπή προχωράει στην αποσφράγιση της Τεχνικής Προσφοράς για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» .

Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό που θα περιλαμβάνει την αξιολόγηση και των δύο φακέλων (φάκελος δικαιολογητικών και Τεχνική περιγραφή) που θα υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ, για την έκδοση απόφασης σχετικά με την αποδοχή ή μη των προσφορών και τη βαθμολόγησή τους. Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους προσφέροντες. Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του εγγράφου. Ακολουθεί η εξέταση των υποβληθέντων ενστάσεων και η έκδοση του τελικού πίνακα τεχνικής βαθμολογίας.

### **Γ. Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών**

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί στην αποσφράγιση των φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς.

Η αποσφράγιση γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους υποψήφιους Αναδόχους με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί με fax. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους ή εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφεται κατά φύλλο και ανακοινώνονται οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ των διαγωνιζομένων.

Η τελική κατάταξη των διαγωνιζομένων θα γίνει με σύνθεση του Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΒΤΠ) και της Οικονομικής Προσφοράς (ΟΠ) των συμμετεχόντων στο τελικό στάδιο αξιολόγησης και ανοίγματος της οικονομικής προσφοράς, με συντελεστές βαρύτητας, που είναι για την ΒΤΠ 60% και την ΟΠ 40%.

Η Επιτροπή συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση και συντάσσει πίνακα με τους συνολικούς βαθμούς (ΣΒ) που συγκέντρωσαν οι διαγωνιζόμενοι που συμμετείχαν στο διαγωνισμό μέχρι το τελικό στάδιο του ανοίγματος των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Ο ΣΒ υπολογίζεται με βάση τον τύπο  $\Sigma B = ((TB) * 0,60) + ((OB) * 0,40)$ , όπου

$TB = (BTP \text{ του Διαγωνιζομένου}) / (\text{Μέγιστος } BTP \text{ μεταξύ των Διαγωνιζομένων})$  και

$OB = (\text{Μικρότερη Οικονομική Προσφορά μεταξύ των Διαγωνιζομένων}) / (\text{Οικονομική Προσφορά Διαγωνιζομένου})$

Με βάση την παραπάνω βαθμολογία οι Διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά Συνολικού Βαθμού. Τα δεκαδικά ψηφία στρογγυλοποιούνται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Από τον πίνακα αυτό προκύπτει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών ως ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ του διαγωνισμού, που είναι ο ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ με τον υψηλότερο ΣΒ.

Η επιτροπή υποβάλλει το πρακτικό στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ για την έκδοση απόφασης σχετικά με την αποδοχή ή μη των προσφορών και την ανάδειξη Αναδόχου.

Η απόφαση κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζομένους.

Κατά του ανωτέρω πρακτικού χωρούν ενστάσεις οι οποίες θα υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης του εγγράφου.

## 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Sigma B_i = 0,60 * ( B T \Pi_i / B T \Pi_{\max} ) + 0,15 * ( O B_{\min} / O B_i )$$

όπου:

$B T \Pi_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B T \Pi_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$O B_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$O B_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Sigma B_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΒ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

### **11. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών**

Η διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης πραγματοποιείται, με τη χρήση κριτηρίων και σταθμισμένης βαθμολογίας. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Όλα τα κριτήρια βαθμολογούνται σε κλίμακα 0 – 10.

Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75% αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς των.

Επίσης αποκλείονται και όσοι διαγωνιζόμενοι συγκεντρώσουν κάτω από το 70% της απόλυτης βαθμολογίας κάποιου από τα κριτήρια.

#### **Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Πίνακας: “Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης”

<b>A/A</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης</b>	<b>Συντελεστής Βαρύτητας</b>
<b>A.</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του «Έργου»</b>	<b>55%</b>
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/οργάνωσης του «Έργου», πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών – παραδοτέων	40%
A.2	Χρονοδιάγραμμα υπηρεσιών - Οργάνωση Παραδοτέων	15%
<b>B</b>	<b>Ομάδα «Έργου»</b>	<b>45%</b>
B.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου» και προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου.	10%
B.2	Καταλληλότητα - Εμπειρία Υπευθύνου «Έργου» .	20%
B.3	Στελέχωση και καταλληλότητα - εμπειρία της	15%

	Ομάδας «Έργου»	
--	----------------	--

## **12. Ανάδειξη Αναδόχου – Υπογραφή Σύμβασης**

A. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεχνική – οικονομική άποψη προσφορά, μετά από εισήγηση της επιτροπής ανάθεσης.

B. Ο υποψήφιος καλείται, το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης του αποτελέσματος, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας όποιο σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Για την**

**ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Α.Ε Ο.Τ.Α**

**Πούλου Γιώτα**

**Πρόεδρος Δ.Σ.**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΡΓΟ:** υποστήριξη της ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ στην υποβολή πρότασης για το έργο: «Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» μέτρο 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Του.....  
.....  
.....  
με έδρα τ.....οδός  
.....αριθμ.....

T.K. ....Τηλ.  
.....Fax.....

**Προς:**

**ΕΛΙΚΩΝΑΣ – ΠΑΡΝΑΣΣΟΣ Α.Ε. ΟΤΑ**

---

Αφού έλαβα γνώση της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού της παροχής υπηρεσιών που αναγράφεται στην επικεφαλίδα, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών με το ακόλουθο ποσό μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

.....€

Ποσοστό έκπτωσης : ----%

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....  
.....

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ**